

# Veranstaltungskalender Niederösterreich

Leitfaden

## Inhaltsverzeichnis

Der Veranstaltungskalender Niederösterreich .....	1
1. Neue Veranstaltung anlegen.....	2
2. Umgang mit Absagen / Verschiebungen .....	9
3. Neue Veranstaltungsreihe anlegen .....	11

# Der Veranstaltungskalender Niederösterreich

Der Veranstaltungskalender Niederösterreich ist unter der Webadresse <https://veranstaltungen.niederoesterreich.at/> abzurufen und gibt Auskunft über Veranstaltungen in Niederösterreich, welche innerhalb einer Datenbank erfasst werden.

Zusätzlich werden Ihre Daten, soweit passend, übernommen und redaktionell für folgende Maßnahmen aufbereitet:

- Website „[www.kultursommer-noe.at](http://www.kultursommer-noe.at)“ (Launch Juni 2021)
- Website „[www.kultur4kids.at](http://www.kultur4kids.at)“ (Launch Ende März 2021)
- Broschüren

Bitte tragen Sie, jeweils separat, Ihre Veranstaltungen an einer festen Veranstaltungsstätte, aber auch Ihre **Online-Angebote** ein. Wenn Sie **Kinderveranstaltungen** planen, bitte tragen Sie auch diese im Veranstaltungskalender ein.

Dieser Leitfaden gibt Ihnen eine genaue Anleitung zur Veröffentlichung im Veranstaltungskalender Niederösterreich.

Bitte folgen Sie den untenstehenden Angaben und tragen Sie die Daten unbedingt in der hier angegebenen Weise ein. Eine einheitliche Gestaltung der Website erleichtert den User\*innen die Orientierung und Abweichungen bedeuten potentielle Fehlerquellen bei der Übernahme.

## 1. Umgang mit Änderungen/Absagen/Verschiebungen

Unser größter Anspruch, vor allem in Zeiten wie diesen, ist es, die Websites **aktuell** zu halten. Deshalb bitten wir Sie, etwaige **Änderungen / Absagen / Verschiebungen u.Ä. bei Bekanntwerden unverzüglich** im Veranstaltungskalender Niederösterreich anzupassen. Ihre Änderungen werden zeitnah auf den Kultur-Internetseiten übernommen. Wie diese Änderungen vorzunehmen sind erfahren Sie in Punkt 2 auf Seite 9.

## 2. Grundsätzliches

Der Veranstaltungskalender Niederösterreich ermöglicht es Ihnen, Ihre Eingaben zu testen, ohne dass Daten veröffentlicht werden. Erst durch die Bestätigung der Vorschau im letzten Schritt wird Ihre Veranstaltung freigeschaltet.

Für das Auftreten auf den Kulturplattformen behalten wir uns vor, etwaige Tippfehler zu korrigieren bzw. Beschreibungstexte hinsichtlich Einheitlichkeit im Auftreten zu adaptieren.

## 3. Anmeldung

Um eine Veranstaltung im Veranstaltungskalender veröffentlichen zu können, ist eine Anmeldung erforderlich. Hierfür klicken Sie auf das Feld „Veranstaltung eintragen“ (rechts oben) und folgen den Anweisungen im Registrierungsformular. Der Registrierungsprozess beinhaltet Ihren Vor- und Zunamen sowie Kontaktdaten (E-Mail-Adresse) der Ansprechperson (nicht der Institution) sowie die Erstellung eines persönlichen Kennworts.

Nach der Registrierung oder Anmeldung werden Sie auf Ihre persönliche Datenbank weitergeleitet. Durch das Wechseln zwischen den Reitern links oben (Bsp.: Veranstaltungen, Veranstaltungsreihen, Veranstaltungsstätten) können Sie von Ihnen bereits erstellte Veranstaltungen einsehen, diese bearbeiten oder neu anlegen.

## 4. Eingabe von Festivals

Wenn es sich bei Ihrem Programm um ein Festival handelt, legen Sie dieses bitte auch auf [veranstaltungen.niederoesterreich.at](https://veranstaltungen.niederoesterreich.at) an und weisen Sie dann Ihre Veranstaltungen dem Festival zu.

# 1. Neue Veranstaltung anlegen

Wählen Sie den Reiter „Veranstaltungen“ links oben in Ihrer Profilansicht und klicken Sie auf „neue Veranstaltung hinzufügen“. Nun öffnet sich die Eingabemaske für jeweils einzelne Veranstaltungen.

## 1. Basisinformationen

### Neue Veranstaltung anlegen

The screenshot shows a web form titled 'Basisinformationen zur Veranstaltung'. On the left is a sidebar with five numbered steps: 1. Basisinformationen, 2. Veranstaltungsstätte, 3. Kategorie, 4. Termine, and 5. Online stellen. The main form area contains three input fields: 'Titel der Veranstaltung:\*' with the value 'Sommernachtstraum', 'Untertitel:' with the value 'William Shakespeare unter Bäumen', and 'Basistext:\*' with a detailed description of the play. Annotations with blue arrows point from text boxes to specific fields: 'Titel' points to the title field, 'Untertitel' points to the subtitle field, and 'Beschreibung' points to the description field. The form also includes labels like 'Pflichtfeld' (mandatory field) next to the title and 'Basistext:\*' next to the description field.

**Titel**

Geben Sie hier den Titel Ihrer Veranstaltung/Ausstellung ein. Er ist das wichtigste Instrument bei der Übersicht und somit ein Pflichtfeld.

**Untertitel**

Gibt es einen Untertitel zu Ihrer Veranstaltung / Ausstellung? Wenn ja, dann geben Sie diesen bitte hier ein.

**Beschreibung**

William Shakespeares hat mit seinem „Sommernachtstraum“ eine ewig gültige Komödie über die Irrungen und Wirrungen der Liebe geschaffen. Zeit und Raum, Sinnliches und Übersinnliches durchdringen sich, die Grenzen zwischen Traum und Wirklichkeit verschwimmen. Voller Geister, Elfen, Komik und Durcheinander ist dieses zauberhafte Stück.

Der junge deutsche Regisseur Stephan Baumerle, Preisträger des Felix-Theaterpreises 2020, kreiert aus Shakespeares Stoff ein wunderbar leichtfüßiges Zauberspiel. Friederike Kerna verwandelt die Naturkulisse

### Beschreibung

Weniger ist mehr! Wir empfehlen kurze und gut strukturierte Fließtexte, da dies die Lesbarkeit online deutlich verbessert. Bitte nutzen Sie hierfür maximal 1.200 Zeichen.

Die Beschreibung soll kurz erläutern, was Besucher\*innen bei Ihrer Veranstaltung/Ausstellung erwartet.

## Ergänzende Informationen bei Musik- und Theaterveranstaltungen

Bitte füllen Sie bei Bedarf diese Felder aus, um Informationen über Autor, Komponist, Werk, Interpret, Rolle, Instrument, usw. angeben zu können. Tragen Sie diese Angaben bitte ausschließlich in diesem Feld ein, nicht in dem Beschreibungstext und achten Sie bitte auf die einheitliche Form.

### Ergänzende Informationen bei Musik und Theaterveranstaltungen

**Autor/Komponist, Werk:**  
W. Shakespeare  
236 Zeichen verbleibend.

**Autor, Komponist, Werk:**  
Abgekürzter Vorname Nachname (ggf. dahinter: Komma Werk);  
mehrere Angaben immer durch einen Zeilenumbruch trennen;  
wenn Werke angegeben werden, dann bitte bei allen  
Komponisten.  
Z.B.:  
„J. Nestroy, Der Zerrissene“  
„J.S. Bach, Kantaten aus dem Weihnachtsoratorium  
W.A. Mozart, Eine kleine Nachtmusik“

**Interpretin, Rolle/Instrument:**  
Stephan Baumerle, Regie  
Friederike Kerna, Bühne/Kostüme  
Harald Kaiser, Oberon  
Anne Demer, Titania  
Hans Maler, Egeus  
Maria Gell, Helena  
262 Zeichen verbleibend.

**Interpret\*in, Rolle/Instrument:**  
Bitte folgende Schreibweise: Vorname Nachname, ggf. Funktion bzw.  
Instrument bzw. Rolle oder Funktion; mehrere Angaben immer durch  
einen Zeilenumbruch trennen; leitende Personen und Ensemble durch  
eine Extra-Leerzeile trennen.  
Z.B.:  
„Teilnehmende der Meisterkurse Klavier und Klavierduo“  
„Johannes Wildner, Musikalische Leitung  
Dominik Wilgenbus, Regie  
  
Oscar Marín, Don José  
Neven Crnić,  
Escamillo“

## Kinderprogramm oder Veranstaltung / Ausstellung speziell für Kinder

Wenn es sich um eine Veranstaltung für Kinder handelt oder im Zuge Ihrer Veranstaltung Kinderprogramm angeboten wird, wählen Sie bitte das Aktionsfeld „Gibt es im Rahmen der Veranstaltung Angebote/Programm für Kinder?“.

Mit Hilfe eines Reglers können Sie die Altersgruppe Ihrer Kinder-Zielgruppe festlegen.



Gibt es im Rahmen der Veranstaltung Angebote/Programme für Kinder?  
(Führungen, Theater, Angebote zum Mitmachen...)

Bitte um Angabe des empfohlenen Alters:\*

Pflichtfeld

Ab: 0

7+

15 Jahren

## Bilder und Videos

Bilder sagen mehr als tausend Worte. Geben Sie hier aussagekräftige Bilder und Videos ein. Das erste Bild ist das Hauptbild.

Folgende Bilder/Videos sind der Veranstaltung zugeordnet:



### Bilder und Videos

Laden Sie hier bitte aussagekräftige Bilder oder/und Videos hoch. Das erste Foto wird als Titelbild der Veranstaltung angezeigt. **Bitte nutzen Sie Bilder möglichst im Querformat und ohne Text!**

Eine Bildunterschrift, welche das Bild beschreibt, sowie die Angabe des **Copyrights** sind erforderlich. Ebenso müssen Sie bestätigen, dass Sie über die Rechte zur Verwendung des Bildes verfügen.

Aus Datenschutzgründen dürfen auf den Bildern und Videos keine Personen zu sehen sein.

## Mediendatenbank

Verwalten Sie hier komfortabel Ihre Bilder, Videos und Audiodateien.

### Bilder oder Audiodateien hochladen

Datei vom Computer wählen\* Pflichtfeld

C:\fakepath\Beispielfoto.png

Durchsuchen...

Bilder: Formate: jpg, png, tiff; mindestens 200 Pixel breit.  
Bilder werden für die Ausgabe automatisch optimiert.

Audiodateien: Formate: mp3, wav.

Bildunterschrift\* Pflichtfeld

Festival 2020

86 Zeichen verbleibend.

Copyright\* Pflichtfeld

Festival Altburg

34 Zeichen verbleibend.

Nutzungsbedingungen\* Pflichtfeld



Ich bestätige, dass ich über das Recht verfüge, die hochgeladene(n) Datei(en) zu veröffentlichen und akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

zur Mediendatenbank hinzufügen

abbrechen

## Eintrittspreis\*

☐ nicht zutreffend (Bsp.: gastronomische Veranstaltung)

☒ Eintrittspreis

von € 10,00 bis € 30,00

Bsp.: "€ 9,-" oder "von € 5,- bis 28,-" oder "ab € 5,-"

☐ Eintritt frei!

☒ freier Eintritt mit der Niederösterreich-Card

☒ einmalig

☐ mehrmals

☒ Ermäßigung mit Familienpass

### Preise

Bitte geben Sie Preise in folgendem, einheitlichem Format an:

- Fixpreise: € 7,00
- Preisspannen: € 5,00 bis € 7,00
- Bei mehreren Preisstaffelungen: ab € 5,00

und wählen Sie entsprechende Vergünstigungen.

## Veranstaltungsreihe / Festival

Ihre Veranstaltung ist Teil eines Festivals?

Dann können Sie Ihr Angebot am Ende der ersten Eingabeseite einer zuvor selbst angelegten Veranstaltungsreihe / einem selbst angelegten Festival zuordnen oder ein neues Festival erstellen (siehe 3. Neue Veranstaltungsreihe anlegen).

### Veranstaltungsreihe/Festival

Ist diese Veranstaltung Teil einer Veranstaltungsreihe oder eines Festivals (Bsp.: Donaufestival, Glatt & Verkehrt, ...)? Wählen Sie diese hier.

-- Veranstaltungsreihe zuordnen --



oder

neue Veranstaltungsreihe erstellen

weiter

abbrechen

Wenn nicht, klicken Sie auf „weiter“, um zum nächsten Eingabeschritt zu gelangen.

## 2. Veranstaltungsstätte

### Wo findet die Veranstaltung statt?

Die Veranstaltungsstätte kennzeichnet den Ort, an dem die Veranstaltung ausgetragen wird. Das kann in physischer Form an einer festen Veranstaltungslocation sein oder aber auch als Online-Angebot.

#### Physisch:

Wenn die Veranstaltung in physischer Form ausgetragen wird, kreuzen Sie bitte „an einer physischen Stätte“ an und tragen Sie den genauen **Austragungsort** ein. Gegebenenfalls ist der Veranstaltungsort bereits hinterlegt und durch einen Mausklick auswählbar. Wenn dies nicht der Fall ist, kann die Veranstaltungsstätte neu erstellt werden.

The screenshot shows the 'Veranstaltungsstätte\*' form. On the left is a sidebar with five steps: 1. Basisinformationen, 2. Veranstaltungsstätte, 3. Kategorie, 4. Termine, and 5. Online stellen. The main content area is titled 'Veranstaltungsstätte\*'. It asks 'Wo findet Ihre Veranstaltung statt?' with two radio buttons: 'an einer physischen Stätte' (selected) and 'online, zB bei einem Webinar'. Below this is a text input field for 'Name der Veranstaltungsstätte' with a clear button 'x'. To the right of the field, there is explanatory text: 'Falls Sie Ihre Stätte nicht finden, versuchen Sie es bitte mit einer anderen Schreibweise.' and 'Sie können im nächsten Schritt eigene Kontaktdaten angeben und eine Änderung der Adresse Vorschlagen.' Below the input field is a button 'neue Veranstaltungsstätte erstellen'. At the bottom is a large grey button labeled 'weiter'. A blue arrow points from the 'an einer physischen Stätte' radio button down to the 'weiter' button.

The screenshot shows the 'Basisinformationen zur Veranstaltungsstätte' form. On the left is a sidebar with four steps: 1. Basisinformationen, 2. Kontaktinformationen, 3. Ausstattung, and 4. Zusammenfassung. The main content area is titled 'Basisinformationen zur Veranstaltungsstätte'. It has several input fields: 'Name der Veranstaltungsstätte:\*' (labeled 'Pflichtfeld') with the value 'Altburg'; 'Straße/Nummer' with the value 'Parkstraße 2'; 'PLZ' with the value '3315'; and 'Ort (Gemeinde)\*' (labeled 'Pflichtfeld') with the value 'Altburg' and a red 'x' icon. Below these fields is a section titled 'Georeferenzierung' with the text 'Bestimmen Sie hier den exakten Standort Ihrer Veranstaltungsstätte. Sie können dazu den Pin auch direkt auf der Karte komfortabel verschieben.' and a button 'Position anhand der Adresse festlegen'. At the bottom is a map showing the location.

#### Online:

Wird die Veranstaltung in Form eines Webinars oder diversen Online-Formaten abgehalten, kreuzen Sie „online“ an. Sie werden dazu aufgefordert, den Link zur Registrierung oder Anmeldung einzugeben. Weiters geben Sie bitte an, wo die Gäste Informationen erhalten (Ansprechpartner oder Anbieter). Abschließend werden Sie dazu aufgefordert, Werbeauftritte auf Facebook, Twitter, Ihrer Website etc. gemeinsam mit dem abrufbaren Link einzufüllen.

### 3. Kategorie:

In diesem Dialogfeld wählen Sie die **Kategorie** aus, welche Ihre Veranstaltung am besten charakterisiert. Nach der Auswahl der Kategorie wählen Sie bitte auch eine **passende Unterkategorie**. Es ist jeweils nur eine Auswahl möglich. Die Zuordnung zu einer Kategorie sowie einer Unterkategorie ist wichtig, um auf den Websites bei der Filterung in Ihrer gewählten Kategorie aufzuscheinen

## Neue Veranstaltung anlegen

Sommernachtstraum in Landesgalerie Niederösterreich

1

Basisinformationen

2

Veranstaltungsstätte

3

Kategorie

4

Termine

5

Online stellen

Kategorie\*

Welche Kategorie charakterisiert die Veranstaltung am besten?

Musik

Religion

Sport/Bewegung

Tanz

Theater/Kabarett

Vortrag

Kabarett/Kleinkunst

Puppentheater

Sonstige

Sprechtheater

Zirkus

Kategorie gewählt

Sie haben gewählt:  
**Sprechtheater**

### Schlagworte

Vergeben Sie hier Schlagworte, unter denen Ihre Veranstaltung gefunden werden sollte, bitte trennen Sie diese jeweils mit einem Beistrich.

familiengerecht

Bsp: Harmonika, Schrammeln, Sommerbühne

Geben Sie weiters **Schlagworte** ein, unter denen Ihre Veranstaltung gefunden und gefiltert werden kann.

vom Wetter abhängig?

☒ Open Air

☒ als Schlechtwetterprogramm geeignet

Wichtigste Zielgruppen

☐ Kleinkinder bis 5 Jahre

☒ Kinder von 6 bis 13 Jahren

☒ Jugendliche

☒ Erwachsene

☒ Senioren

☒ Familien

☐ Gruppen

☐ Schulklassen

weiter

Wetter

Haken Sie hier bitte an, ob die Veranstaltung Open Air oder wetterfest stattfindet. Haben Sie für Ihre Open Air Veranstaltung eine Ausweichlocation, haken Sie bitte beide Checkboxes an.

Zielgruppe

Bitte kreuzen Sie hier an, welche Zielgruppen Sie im Zuge Ihrer Veranstaltung ansprechen möchten. Die Auswahl aller Zielgruppen ist wichtig, um auf den Websites bei entsprechender Filterung aufzuscheinen.



## 4. Termine

### Neue Veranstaltung anlegen

Kongress in Benediktinerstift Altenburg

- 1 Basisinformationen
- 2 Veranstaltungsstätte
- 3 Kategorie
- 4 Termine
- 5 Online stellen

#### Termine

In welcher Form möchten Sie die Termine eintragen?

##### ☒ Einzelveranstaltungen

z.B.: 19.03.2013 19:00 Uhr Don Giovanni (Oper)  
01.05.2013 14:00 Uhr Maifeier  
15.06.2013 14:00 - 18:00 Uhr Ruderregatta (Sport)

##### ☐ Zeitraum

z.B.: Heiliger Leopold - Mensch, Politiker, Landespatron  
24. Februar 2013 - 26. Januar 2014  
Dienstag - Sonntag: 9:00 - 17:00 Uhr  
Führungen samstags um 15:00 Uhr  
Wildbretwoche  
2. September - 16. September 2013  
Heuriger  
geöffnet von 22. September - 26. September 2013  
02. Nov. 2013 - 16. Nov. 2013  
20. Dez. 2013 - 06. Jan. 2014

weiter

### Veranstaltungen

Bitte legen Sie Ihre Veranstaltungen als Einzelveranstaltung an. Sie haben die Möglichkeit, mehrere Termine anzugeben, falls die Veranstaltung mehrfach stattfindet (z.B. Opernaufführungen).

Sobald Sie das Feld „Einzelveranstaltung“ ausgewählt haben, erscheint ein Kalender mit Monatsansicht. Mithilfe der Pfeile links und rechts können Sie zwischen den Monaten wechseln. Wenn Sie Ihr gewünschtes Datum ausgewählt haben, erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie bitte die konkrete Uhrzeit von Beginn und Ende eintragen.

### Ausstellungen

Handelt es sich bei Ihrem Eintrag um eine Ausstellung, die über einen längeren Zeitraum mit gleichbleibenden Öffnungszeiten verfügbar ist, wählen Sie bitte die Option „Zeitraum“.

Im nächsten Schritt geben Sie bitte den Zeitraum Ihrer Ausstellung sowie Öffnungszeiten und Wochentage an und tragen gegebenenfalls besondere Schließtage ein.

### Neue Veranstaltung anlegen

Kongress in Benediktinerstift Altenburg

- 1 Basisinformationen
- 2 Veranstaltungsstätte
- 3 Kategorie
- 4 Termine
- 5 Online stellen

#### Termine: Einzelveranstaltungen

Tragen Sie hier Termine ein, indem Sie auf einen Tag im Kalender klicken.

Kalenderdarstellung

Listendarstellung

Februar 2021

März 2021

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
			04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

neuen Termin hinzufügen

#### Neuen Termin hinzufügen

am:\*

11.03.2021

Beginn:\*

Ende:

bis

Uhr

Link zur Online-Ticket-Bestellung

https://

speichern

abbrechen

#### Neuen Zeitraum hinzufügen

von:\*

22.02.2021

bis:\*

#### Öffnungszeiten

Wochentage

alle Tage

Beginn:\*

Ende:

Uhr

weitere Öffnungszeiten hinzufügen

#### besondere Schließtage

weiteren Schließtag hinzufügen

speichern

abbrechen

## 5. Online stellen

Abschließend sehen Sie eine Zusammenfassung der von Ihnen eingetragenen Daten. In diesem letzten Schritt können Sie noch Änderungen vornehmen, indem Sie in die Aktionsfelder „ändern“ klicken. Am Ende der Seite finden Sie rechts unten die Auswahl „Vorschau“. Wenn Sie diesen Knopf auswählen, erhalten Sie einen Vorausblick auf das Aussehen und die Anordnung des Kalendereintrags.

speichern & online stellen

Vorschau

Mit dem Aktionsfeld „speichern & online stellen“ am Ende der Seite bestätigen Sie den Auftrag und Ihre Anzeige wird online gestellt. Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen erstellte Veranstaltung erst nach Freigabe und somit zeitversetzt zusätzlich auf den Websites [www.kultur4kids.at](http://www.kultur4kids.at) und [www.kultursommer-noe.at](http://www.kultursommer-noe.at) eingetragen wird.

## 2. Umgang mit Absagen / Verschiebungen

Unser größter Anspruch ist es, die Websites **aktuell** zu halten. Deshalb bitten wir Sie, etwaige Änderungen / Absagen / ... bei Bekanntwerden unverzüglich im Veranstaltungskalender Niederösterreich anzupassen.

Unter dem Reiter „Veranstaltungen“ sehen Sie eine Auflistung aller von Ihnen angelegten Veranstaltungen. Wählen Sie jene aus, bei welcher Sie Änderungen vornehmen wollen, indem Sie auf das **Stift-Symbol** in der jeweiligen Zeile klicken.

Veranstaltungen [Veranstaltungsreihen](#) [Veranstaltungsstätten](#) [Export/Widget](#)

### Veranstaltungen

neue Veranstaltung hinzufügen

Veranstaltungen suchen

suchen

Anzeige

alle Veranstaltungen

Sortierung

Standardsortierung

Titel		Termine	Veranstaltungsstätte	Aktionen
	Veranstaltung zum Testen 16.02.2021,	23.02.2021	Landesgalerie Niederösterreich Museumsplatz 1, 3500 Krems an der Donau	   
	Sommernachtstraum 22.02.2021,	01.08.2021	Landesgalerie Niederösterreich Museumsplatz 1, 3500 Krems an der Donau	   

Einträge pro Seite: 10 | 20 | 30 | 50 | 100

Bei Änderungen des Veranstaltungsdatums, Verschiebungen oder Absagen gehen Sie bitte direkt zu **Punkt 4 – Termine** und wählen Sie dann die **Listendarstellung**.

## Termine: Einzelveranstaltungen

Folgende Termine sind für Ihre Veranstaltung eingetragen, ändern Sie diese hier jederzeit.

Kalenderdarstellung Listendarstellung

Datum	Wochentag	Beginn	Ende	Zusatzinformationen	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/> 01.08.2021	Sonntag	20:00	22:00		

☐ alle Einträge pro Seite 10 1

ausgewählte Termine: -- Aktion wählen --

neuen Termin hinzufügen

- löschen
- absagen
- ausverkauft
- verschoben
- Schließtag

OK

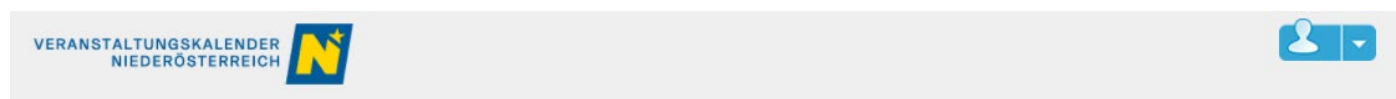
Speichern & online stellen

Haken Sie jene **Termine** an, die Sie **absagen / verschieben** wollen und nutzen Sie das Drop-Down-Feld bei „ausgewählte Termine“, um Ihre Aktion zu wählen. Mit einem Klick auf „OK“ bestätigen und unter „speichern & online stellen“ haben Sie Ihre Angaben aktualisiert und Ihre Besucher\*innen erhalten aktuellste Informationen, wodurch Frust und Falschinformationen vermieden werden.

**Wir bedanken uns für Ihre Eingabe und wünschen dabei gutes Gelingen.**

### 3. Neue Veranstaltungsreihe anlegen

Unter diesem Reiter werden Festivals oder Veranstaltungsreihen angelegt, welche mehrere Veranstaltungen / Veranstaltungstage unter sich versammeln.



Veranstaltungen **Veranstaltungsreihen** Veranstaltungsstätten Export/Widget

## Ihre Veranstaltungsreihen/Festivals

neue Veranstaltungsreihe hinzufügen

Veranstaltungsreihe suchen

suchen

### 1. Basisinformationen

Veranstaltungen Veranstaltungsreihen **Veranstaltungsstätten** Export/Widget

## Neue Veranstaltungsreihe

- 1 Basisinformationen
- 2 Eigenschaften
- 3 Zugeordnete Veranstaltungen
- 4 Zusammenfassung

### Basisinformationen zur Veranstaltungsreihe

Geben Sie hier alle allgemeinen Informationen zu Ihrer Veranstaltungsreihe ein.

Titel der Veranstaltungsreihe:\*

Festival Altburg

Beschreibung

Vorhang auf heißt es auch in diesem Jahr in Altburg!

Der August steht wieder ganz im Zeichen zauberhafter Theatererlebnisse. Junge Regisseur\*innen überraschen mit ihrer Sicht auf klassische Stücke. Publikumsliebhaber begeistern mit viel Witz, Charme und ihrem großen Können. Junge Besucher\*innen und ihre Familien dürfen sich schon auf die ebenso lustigen

1063 Zeichen verbleibend.

Beginndatum:

13 01.08.2021

Enddatum:

13 31.08.2021

#### Titel

Geben Sie hier den Titel Ihres Festivals ein. Er ist das wichtigste Instrument bei der Übersicht und somit ein Pflichtfeld.

#### Festivalzeitraum

Geben Sie hier Start- und Enddatum Ihres Festivals ein.

#### Beschreibung

Weniger ist mehr! Wir empfehlen kurze und gut strukturierte Fließtexte, da dies die Lesbarkeit online deutlich verbessert. Bitte nutzen Sie hierfür maximal 1.200 Zeichen.

Die Beschreibung soll kurz erläutern, was Besucher\*innen bei Ihrer Veranstaltung/Ausstellung erwartet.

Orte (Gemeinden)

Informationen bei:

Festivalpass online:

### Ort

Geben Sie hier bitte den Ort, an dem die Veranstaltungen stattfinden, an. Sollten die Veranstaltungen Ihres Festivals an unterschiedlichen Spielstätten stattfinden, tragen Sie bitte all Ihre Spielstätten ein.

### Ansprechperson

Tragen Sie den Namen der Ansprechperson ein, an die sich Interessierte wenden können.

### Festivalpass online

Verweisen Sie hier bitte auf einen Online- Link, unter dem Interessierte zu einem Ticket oder Festivalpass gelangen.

## Bilder und Videos

Bilder sagen mehr als tausend Worte. Geben Sie hier aussagekräftige Bilder und Videos ein. Das erste Bild ist das Hauptbild.

Folgende Bilder/Videos sind der Veranstaltung zugeordnet:



### Bilder und Videos

Laden Sie hier bitte aussagekräftige Bilder oder/und Videos hoch. Das erste Foto wird als Titelbild des Festivals angezeigt. **Bitte nutzen Sie Bilder möglichst im Querformat und ohne Text!**

Eine Bildunterschrift, welche das Bild beschreibt, sowie die Angabe des **Copyrights** sind erforderlich. Ebenso müssen Sie bestätigen, dass Sie über die Rechte zur Verwendung des Bildes verfügen.

Aus Datenschutzgründen dürfen auf den Bildern und Videos keine Personen zu sehen sein.

## Mediendatenbank

Verwalten Sie hier komfortabel Ihre Bilder, Videos und Audiodateien.

### Bilder oder Audiodateien hochladen

Datei vom Computer wählen\* Pflichtfeld

C:\fakepath\Beispielfoto.png

Durchsuchen...

Bilder: Formate: jpg, png, tiff; mindestens 200 Pixel breit.  
Bilder werden für die Ausgabe automatisch optimiert.

Audiodateien: Formate: mp3, wav.

Bildunterschrift\* Pflichtfeld

Festival 2020

86 Zeichen verbleibend.

Copyright\* Pflichtfeld

Festival Altburg

34 Zeichen verbleibend.

Nutzungsbedingungen\* Pflichtfeld

☒ Ich bestätige, dass ich über das Recht verfüge, die hochgeladene(n) Datei(en) zu veröffentlichen und akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

zur Mediendatenbank hinzufügen

abbrechen

## Telefonnummern

Art	Land	Vorwahl	Nummer	Durchwahl
Telefon	+43			

weitere Telefonnummer hinzufügen

E-Mail Adresse:

### Kontaktdaten

Geben Sie hier bitte alle Daten an, über welche Interessierte weitere Informationen erhalten können.

## Webauftritte

Bitte geben Sie immer die ganze Domain ein. Bsp.: <http://www.facebook.com/niederoesterreich>

Art	Domain
Webseite	

weitere Webauftritte hinzufügen

### Webauftritte

Hier können Sie Ihre Website und gegebenenfalls weitere Webauftritte wie Social Media Kanäle verlinken.

weiter

abbrechen

## 2. Eigenschaften

Im nächsten Schritt wählen Sie bitte die **Kategorie** aus, welche Ihre Veranstaltung am besten charakterisiert. Nach der Auswahl der Kategorie wählen Sie bitte auch eine **passende Unterkategorie**. Es ist jeweils nur eine Auswahl möglich. Die Zuordnung zu einer Kategorie sowie einer Unterkategorie ist wichtig, um auf den Websites bei der Filterung in Ihrer gewählten Kategorie aufzuscheinen

[Veranstaltungen](#) [Veranstaltungsreihen](#) [Veranstaltungsstätten](#) [Export/Widget](#)

## Neue Veranstaltungsreihe

Festival Altburg

1 Basisinformationen

2 Eigenschaften

3 Zugeordnete Veranstaltungen

4 Zusammenfassung

### Eigenschaften

Wählen Sie hier eine aussagekräftige Kategorie für Ihre Veranstaltungsreihe:

Ausstellung/Museum	Kulinarik/Wein
Fest/Ball	Literatur
<b>Festival</b>	Musik
Führung/Tour	Sonstige
Garten/Natur	Tanz
Kino	<b>Theater/Kabarett</b>

Kategorie gewählt



Sie haben gewählt: Theater/Kabarett

weiter

### 3. Zugeordnete Veranstaltungen

Nun können Sie bereits angelegte Veranstaltungen Ihrem Festival zuordnen. Sie können nur selbst erstellte Veranstaltungen zuordnen.

[Veranstaltungen](#) [Veranstaltungsreihen](#) [Veranstaltungsstätten](#) [Export/Widget](#)

## Neue Veranstaltungsreihe

Festival Altburg

- 1 Basisinformationen
- 2 Eigenschaften
- 3 Zugeordnete Veranstaltungen
- 4 Zusammenfassung

### Zugeordnete Veranstaltungen

Hier können Sie einzelne Veranstaltungen Ihrer Veranstaltungsreihe zuordnen.

Folgende Veranstaltungen sind der Veranstaltungsreihe zugeordnet:

Name	letzter Termin	Veranstaltungsstätte	Aktionen
-	-	-	-

Weitere Veranstaltungen zuordnen:

Möchten Sie weitere Veranstaltungen zuordnen? Wählen Sie hier aus Ihren Veranstaltungen oder erstellen Sie eine neue Veranstaltung.

oder

Sommernachtstraum

#### Zuordnen

Wählen Sie hier alle bereits angelegten Veranstaltungen Ihres Festivals aus

oder legen Sie zugehörige Veranstaltungen neu an.

### 4. Zusammenfassung

Abschließend sehen Sie eine Zusammenfassung der von Ihnen eingetragenen Daten. In diesem letzten Schritt können Sie noch Änderungen vornehmen, indem Sie in die Aktionsfelder „ändern“ klicken.

Mit dem Aktionsfeld „Veranstaltungsreihe/Festival speichern“ am Ende der Seite bestätigen Sie den Eintrag und Ihr Festival wird veröffentlicht.

**Wir bedanken uns für Ihre Eingabe und wünschen dabei gutes Gelingen.**